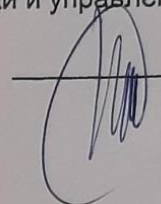


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономики и управления организациями



Ю.И. Трещевский
27.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Бизнес-планирование

1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
 2. Профиль подготовки: Менеджмент организаций
 3. Квалификация выпускника: бакалавр
 4. Форма обучения: заочная
 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра Экономики и управления организациями
 6. Составители программы: к.э.н., преп. Гладких М.О., преп. Киселев С.С.
 7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол №4 от 16.04.20 г.
 8. Учебный год: 2023-2024
- Триместры: 10, 11

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение методики и практики бизнес-планирования.

Задачи: изучение методических положений по разработке разделов бизнес-планов финансового оздоровления, развития организации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы планирования, прогнозирования;- социально-экономическую сущность бизнес-планирования;- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- формулировать цели, задачи и результаты планирования;- обосновывать модель поведения организации, исходя из различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия;- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- основными отечественными и зарубежными методиками разработки бизнес-плана;- методами реализации основных управленческих функций;- навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений;- основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные способы и средства получения, хранения и обработки информации и обобщения практического опыта;- расчеты потребности предприятия в основных фондах, материальных ресурсах, оборотных средствах и других видов ресурсов;- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определить потребность в капитале и основных средствах;- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;- разрабатывать финансовый план предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами анализа финансовых показателей работы предприятий и организаций;- современными методами сбора, обработки и анализа данных в сфере планирования;- владеть навыками принятия решения в области товаров (услуг), цен, сбыта и продвижения товаров (услуг) на рынке

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 4/144.

Форма промежуточной аттестации экзамен

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По триместрам	
		10	11
Аудиторные занятия	18	10	8
в том числе: лекции	8	6	2
практические	10	4	6
лабораторные			
Самостоятельная работа	117	57	60
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час.)	9		9
Итого:	144	67	77

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Бизнес-планирование как инструмент управления	Планирование на предприятии: принципы, виды и содержание планов. Понятие, цели, задачи и функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов. Стандарты бизнес-планирования.
1.2	Бизнес-планирование как процесс	Бизнес-идея как основа бизнес-планирования. Разработка бизнес-модели. Методы бизнес-планирования. Этапы разработки бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования
1.3	Технология бизнес-планирования	Составление резюме. Описание предприятия. Описание продукта. Маркетинговый план. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.
1.4	Оценка и реализация бизнес-плана	Оценка эффективности бизнес-планирования. Оценка рисков и управление ими. Качество бизнес-планирования, типичные ошибки бизнес-планов. Реализация бизнес-планов.
2. Практические занятия		
2.1	Бизнес-планирование как инструмент управления	Планирование на предприятии: принципы, виды и содержание планов. Понятие, цели, задачи и функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов. Стандарты бизнес-планирования.
2.2	Бизнес-планирование как процесс	Бизнес-идея как основа бизнес-планирования. Разработка бизнес-модели. Методы бизнес-планирования. Этапы разработки бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования
2.3	Технология бизнес-планирования	Составление резюме. Описание предприятия. Описание продукта. Маркетинговый план. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.
2.4	Оценка и реализация бизнес-плана	Оценка эффективности бизнес-планирования. Оценка рисков и управление ими. Качество бизнес-планирования, типичные ошибки бизнес-планов. Реализация бизнес-планов.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Бизнес-планирование как	1	1		2	4

	инструмент управления					
2	Бизнес-планирование как процесс	1	1		4	6
3	Технология бизнес-планирования	4	5		70	79
4	Оценка и реализация бизнес-плана	2	3		41	46
	Итого:	8	10		117	135

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование документов, размещенных на официальных сайтах; рецензирование научных статей; анализ методик бизнес-планирования и структур бизнес-планов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Гладких М.О. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. О. Гладких, А. Ю. Кособуцкая; [научный редактор А. Ю. Кособуцкая] .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 309 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Бойко О.Е. Бизнес-планирование в IT-системах : учебное пособие / Бойко О.Е. — Москва : МИСиС, 2020 .— 52 с. — (https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226821.html).
3	Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин .— 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019 .— 432 с. — (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394).
4	Пиркин А. Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК : учебное пособие / А. Пиркин ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет .— Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018 .— 61 с. — (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491721).

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы Интернет):

№ п/п	Ресурс
5	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — (https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17986).
6	Министерство промышленности и торговли РФ. — (https://minpromtorg.gov.ru/).
7	Министерство экономического развития РФ. — (https://www.economy.gov.ru/).
8	Министерство финансов РФ. — (https://minfin.gov.ru/).
9	Правительство России. — (http://government.ru/).
10	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП). - (http://www.rspp.ru)
11	Информационно-правовая система «Гарант». — (http://www.garant.ru).
12	Информационно-правовая система «Консультант плюс». — (http://www.consultant.ru)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям] / Е.В. Купцова .— Москва : Юрайт, 2018. — 434 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

оборудование, предоставляющее технические возможности для просмотра компьютерных презентаций; доступ к сети Интернет. Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины
специализированная мебель.

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
<p>ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: - теоретические основы планирования, прогнозирования; - социально-экономическую сущность бизнес-планирования; - отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии Уметь: - формулировать цели, задачи и результаты планирования; - обосновывать модель поведения организации, исходя из различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов Владеть: - основными отечественными и зарубежными методиками разработки бизнес-плана; - методами реализации основных управленческих функций; - навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий</p>	<p>Разделы 1-4</p>	<p>Тестирование, контрольная работа.</p>
<p>ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении</p>	<p>Знать: - основные способы и средства получения, хранения и обработки информации и обобщения практического опыта;</p>	<p>Разделы 1-4</p>	<p>Тестирование, контрольная работа.</p>

<p>операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>- расчеты потребности предприятия в основных фондах, материальных ресурсах, оборотных средствах и других видов ресурсов; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия Уметь: - определить потребность в капитале и основных средствах; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - разрабатывать финансовый план предприятия Владеть: - методами анализа финансовых показателей работы предприятий и организаций; - современными методами сбора, обработки и анализа данных в сфере планирования: - владеть навыками принятия решения в области товаров (услуг), цен, сбыта и продвижения товаров (услуг) на рынке</p>		
<p>Промежуточная аттестация</p>			<p>КИМ</p>

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся знает теоретико-методологические основы экономики фирмы, умеет решать задачи различного уровня сложности, оценивать разные точки зрения по проблемам дисциплины, излагает собственное мнение, применяет знания к практическим ситуациям.</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Отлично</p>
<p>Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), но изложение теоретико-методологических и методических положений - с некоторыми неточностями, умеет делать теоретические и практические выводы, рекомендации, но допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, не умеет делать теоретические и практические выводы и рекомендации, дает неполные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные</p>	<p>–</p>	<p>Не</p>

знания, допускает грубые ошибки при ответе на дополнительные вопросы.		удовлетворительно
---	--	-------------------

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену

1. Планирование на предприятии: принципы, виды и содержание планов.
2. Понятие, цели, задачи и функции бизнес-планирования.
3. Классификация бизнес-планов.
4. Стандарты бизнес-планирования.
5. Бизнес-идея как основа бизнес-планирования.
6. Разработка бизнес-модели.
7. Методы бизнес-планирования.
8. Этапы разработки бизнес-плана.
9. Информационное обеспечение бизнес-планирования
10. Составление резюме.
11. Описание предприятия.
12. Описание продукта.
13. Маркетинговый план.
14. Производственный план.
15. Организационный план.
16. Финансовый план.
17. Оценка эффективности бизнес-планирования.
18. Оценка рисков и управление ими.
19. Качество бизнес-планирования, типичные ошибки бизнес-планов.
20. Реализация бизнес-планов.

19.3.2 Перечень вопросов для тестирования

1. Различия в содержании бизнес-планов обусловлены:
 - а) сферой бизнеса;
 - б) целями;
 - в) масштабом бизнеса;
 - г) стадией развития;
 - д) иерархическим уровнем планирования;
 - е) нет различий;
 - ж) различия несущественные.

2. На какие сроки разрабатывается бизнес-план?
 - а) на 1 год;
 - б) на 3 года;
 - в) на 5 лет;
 - г) на 10 лет и более;
 - д) с учетом срока окупаемости инвестиций.

3. Включаются ли перечисленные разделы в бизнес-план инвестиционного проекта независимо от его специфики?
 - а) инновационный потенциал проекта;

- б) маркетинговый план;
- в) организационный план;
- г) план по труду;
- д) планируемые расходы;
- е) план по прибыли;
- ж) денежные потоки;
- з) эффективность инвестиций;
- и) риски.

4. Актуальность проекта означает:

- а) востребованность проекта;
- б) объективную возможность проекта.

5. Определите наукометрические показатели ключевых исполнителей проекта:

- а) показатели финансового состояния инициатора проекта;
- б) расходы на НИОКР;
- в) наличие международных публикаций в высокорейтинговых журналах;
- г) участие в выставках;
- д) научные степени;
- е) участие в работах характеризующих задел проекта.

6. Определение направления маркетинговых исследований по изучению рынка сбыта:

- а) состояние и тенденции динамики рынка отрасли;
- б) факторы развития отрасли;
- в) целевой рынок сбыта;
- г) распределение товара;
- д) потребители;
- е) потребительские предпочтения.

7. Определите направления исследований конкуренции:

- а) характеристика конкурентов на рынке;
- б) сравнение характеристик основных конкурентов с характеристиками нашей организации;
- в) факторы достижения успехов в конкурентной борьбе.

8. Отметьте барьеры входа на новый рынок по Вашему проекту:

- | № | Барьеры | Отметка |
|-----|--|---------|
| 1. | Емкость рынка | |
| 2. | Ценообразование | |
| 3. | Административные барьеры | |
| 4. | Требования к капиталу (большой начальный капитал) | |
| 5. | Дополнительные инвестиции | |
| 6. | Затраты на НИОКР | |
| 7. | Угроза входа на рынок других конкурентов | |
| 8. | Иностранная конкуренция | |
| 9. | Преимущества в издержках фирм-конкурентов (за счет экономии от масштаба) | |
| 10. | Другое (поясните) | |

9. Организационный план включает разделы:

- а) описание (схема) процесса производства продукта, выполнение работы, оказания услуги;
- б) производственная структура;
- в) организационная структура;

г) инфраструктура.

10. Планирование организационной структуры предполагает:

- а) разработку организационной структуры;
- б) определение функций подразделений организационной структуры;
- в) определение направлений модернизации действующей организационной структуры;
- г) техническое оснащение подразделений организационной структуры.

11. План технико-технологического уровня проекта включает разделы:

- а) описание основных фондов в действующей производственной структуре;
- б) меры реструктуризации основных фондов, результаты;
- в) действующие основные фонды, входящие в проект;
- г) оборудование, внедряемое по проекту;
- д) сравнительные характеристики старой и новой технологии;
- е) технические условия;
- ж) инвестиции в основной капитал.

12. Определите отличие плана реализации от плана производственной программы:

- а) отличие обусловлено сферой бизнеса;
- б) зависит от изменения незавершенного производства;
- в) зависит от изменения остатков готовой продукции (товаров) на складе.

13. Средневзвешенная величина интервала между двумя смежными поставщиками данной группы сырья и материалов, покупных комплектующих изделий, топлива – это вид материального запаса:

- а) транспортный запас;
- б) подготовительный запас;
- в) технологический запас;
- г) текущий складской запас;
- д) страховой запас.

14. К расходам на оплату труда относятся:

- а) оплата за выполненную работу;
- б) начисления стимулирующего характера;
- в) выплаты компенсирующего характера;
- г) выплаты за непроработанное (неявочное) время.

15. В смете расходов по элементам планируются группы:

- а) материальные расходы;
- б) расходы на оплату труда;
- в) отчисления на социальные нужды;
- г) амортизация;
- д) прочие;
- е) накладные.

16. Какие нормативные значения финансовых коэффициентов предусмотрены Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов №477?

Коэффициенты	Отметка
1,6-2,0	1,0
1,0-1,2	1,2-1,5
0,8-1,0	

Коэффициент покрытия краткосрочных обязательств

Промежуточный коэффициент ликвидности

Коэффициент абсолютной ликвидности

17. Какая исходная информация используется при расчете налога на вмененный доход?
- а) вид предпринимательской деятельности;
 - б) базовая доходность единицы физического показателя, характеризующего данную сферу деятельности;
 - в) выручка от реализации;
 - г) количество единиц физических показателей;
 - д) корректирующие коэффициенты.

18. Отметьте плановые притоки и оттоки денежных средств:

- | | | |
|---|-------------------------|------------------------|
| Потоки денежных средств | Приток денежных средств | Отток денежных средств |
| Объем реализации продукции | | |
| Прямые затраты на производство продукции | | |
| Собственный капитал | | |
| Кредиты | | |
| Затраты на приобретение активов с НДС и таможенными пошлинами | | |

19. Какие методы для оценки рисков применяются в проекте?

- а) описание рисков и мер по снижению;
- б) бальная оценка;
- в) анализ чувствительности;
- г) расчет точки безубыточности;
- д) другие методы.

Каждый тест состоит из 10 вопросов. На вопрос может быть более 1 правильного ответа. Используется система оценки по шкале целых чисел от 2 до 5 на основе доли полностью решенных вопросов:

- 5 – от 75% до 100% (зачтено);
- 4 – от 60% до 74% включительно (зачтено);
- 3 – от 50% до 59% включительно (зачтено);
- 2 – до 49% включительно (не зачтено).

19.3.3 Перечень вопросов для контрольных работ

1. Сформулируйте более трех бизнес-идей для развития АО «ВЗПП-Микрон».
2. Разработайте бизнес-модель оптовой продовольственной базы.
3. Определите открытые источники информации для разработки бизнес-плана для предприятия по производству телемедицинского оборудования.
4. Составьте маркетинговый план для ООО "НПО "Квантовые технологии".
5. Составьте производственный план для предприятия по подработке сельскохозяйственной продукции.
6. Составьте организационный план для потребительского кооператива.
7. Разработайте финансовый калькулятор с автоматическим расчетом NPV, PB, IRR, PI для периодов 3, 5, 7, 9 лет.
8. Проведите оценку одного из бизнес-планов, размещенных на сайте Минсельхоза России.
9. Предложите состав команды и процессы для реализации бизнес-плана производственного предприятия.

Каждая контрольная работа включает 1 задание. Используется система оценки по шкале целых чисел от 2 до 5:

- 5 – задание выполнено, результат обоснован на основании достоверной информации (зачтено);
4 – задание выполнено, результат обоснован на основании недостоверной информации (зачтено);
3 – задание выполнено, результат обоснован на основании мнения обучающегося (зачтено);
2 – задание не выполнено (не зачтено).

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: тестирования, выполнение практико-ориентированного задания. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.